



Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova  
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. AZERO/2025/001/AVV

Pubblicazione nel sito istituzionale di Azienda Zero in data 26/03/2025

**SCADENZA: 24/04/2025 ore 18:00**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 170 del 25/03/2025 è indetto avviso pubblico per mobilità volontaria esterna per la copertura di:

**n. 120 posti di**

**INFERMIERE**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario  
a tempo pieno ed indeterminato

Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto, in forza del D.D. n. 15/2025 della Direzione Risorse Umane del S.S.R. della Regione del Veneto, è stata incaricata di espletare, in forma aggregata, una procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con esclusivo riguardo al personale infermieristico alle dipendenze delle aziende ed enti del S.S.R. della Regione del Veneto (di seguito denominati "aziende").

La presente procedura, quindi, viene svolta da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Belluno;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Feltre;
  
- **Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Treviso nord;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Treviso sud;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Asolo;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Pieve di Soligo;
  
- **Azienda Ulss n. 3 Serenissima** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda

prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:

- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Venezia centro storico, isole ed estuario;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Venezia Terraferma, Marcon e Quarto d'Altino;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Mirano – Dolo;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Chioggia;

– **Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale** – n. 10 posti;

– **Azienda Ulss n. 5 Polesana** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:

- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 1 Rovigo;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 2 Adria;

– **Azienda Ulss n. 6 Euganea** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:

- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Padova Bacchiglione;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Padova Terme Colli;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Padova Piovese;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto dell'Alta Padovana;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Padova Sud;

– **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:

- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 1 Bassano del Grappa;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 2 Alto Vicentino;

– **Azienda Ulss n. 8 Berica** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:

- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto Est;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto Ovest;

– **Azienda Ulss n. 9 Scaligera** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:

- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 1 Verona Città;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 2 dell'Est Veronese;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 3 della Pianura Veronese;
- circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 4 dell'Ovest Veronese;

– **Azienda Ospedale-Università Padova** – n. 10 posti;

- **Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona** – n. 10 posti;
- **Istituto Oncologico Veneto IRCCS** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, le seguenti sedi afferenti all'azienda prescelta:
  - sede di Padova;
  - sede di Castelfranco Veneto;

per complessivi n. 120 posti.

**Il candidato dovrà indicare una sola azienda per cui intenda partecipare:** tale indicazione non potrà più essere modificata dopo la scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

Inoltre, **il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta**, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale: tale indicazione non potrà più essere modificata dopo la scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione: il candidato è invitato, pertanto, a prendere adeguata visione della circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di preferenza.

La mancata indicazione di una preferenza territoriale, da parte del candidato, implica la possibilità che lo stesso potrà essere destinato a prestare servizio presso qualunque sede dell'azienda prescelta: il candidato è invitato, pertanto, a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'azienda di interesse.

**Il collocamento del candidato idoneo in una delle graduatorie formulate in seguito all'espletamento della presente procedura non comporta, di per sé, il passaggio diretto del candidato presso l'azienda di destinazione e la sua conseguente assunzione per trasferimento: l'assenso al passaggio diretto del candidato da parte dell'Amministrazione di provenienza e la sua conseguente assunzione per trasferimento presso l'Amministrazione di destinazione, infatti, avrà luogo esclusivamente nell'eventualità in cui siano soddisfatte sia le esigenze dell'azienda di provenienza, sia le esigenze dell'azienda di destinazione, con riguardo particolare all'idoneità del candidato ad espletare le mansioni specifiche ricercate. Tali valutazioni sono di competenza esclusiva ed insindacabile delle Amministrazioni coinvolte.**

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni interessate e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati.

La procedura si conforma ai principi e alla normativa attualmente vigente, per quanto applicabile, in merito al reclutamento del personale presso il S.S.N. e il S.S.R. della Regione del Veneto, tra cui principalmente:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. n. 502/1992, recante disposizioni generali in materia sanitaria;
- L. n. 251/2000, recante disposizioni relativamente alle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione, nonché della professione ostetrica;
- D.Lgs. n. 165/2001, recante disposizioni generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e in materia concorsuale, il cui art. 30, c. 1, in particolare, prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti ad una qualifica corrispondente al profilo professionale ricercato e in servizio presso altre amministrazioni;
- D.Lgs. n. 82/2005, recante disposizioni in merito al processo di digitalizzazione della P.A., il cui art. 12, in particolare, prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia,

- economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- D.P.R. n. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, il cui art. 38, c. 2, in particolare, prevede che le domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, presso la P.A. debbano considerarsi valide se presentate secondo le modalità telematiche previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005;
  - D.P.R. n. 220/2001, recante disposizioni relative al reclutamento del personale non dirigenziale afferente al S.S.N.;
  - D.M. del 29/3/2001, recante l'individuazione delle figure professionali afferenti alle professioni sanitarie, ai sensi dell'art. 6, c. 1, della L. n. 251/2000;
  - D.M. del 19/2/2009, il cui allegato, che ne costituisce parte integrante, individua le classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche, della riabilitazione, tecniche e della prevenzione;
  - C.C.N.L. relativo al personale del comparto Sanità, siglato in data 2/11/2022, il cui art. 63, in particolare, reca disposizioni integrative ai criteri per la mobilità volontaria del personale;
  - Reg. R. n. 3/2017, recante disposizioni in merito alle procedure selettive del comparto sanità espletate da Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto;
  - D.G.R.V. n. 960/2024 concernente l'approvazione del Piano regionale di contrasto alla carenza di personale del Servizio socio sanitario regionale del Veneto, la cui Azione 2.4 del relativo all. A, in particolare,
  - D.G.R.V. n. 65/2025, recante disposizioni relativamente al personale del S.S.R. della Regione del Veneto per l'anno 2025, la cui lett. AD) del relativo Allegato A, invita le aziende del S.S.R. della Regione del Veneto a partecipare alle iniziative proposte dalla Direzione Risorse Umane del S.S.R. ai fini dell'implementazione del Piano regionale di contrasto alla carenza di personale di cui alla D.G.R.V. n. 960/2024 e in relazione a tutte le azioni ivi descritte;
  - D.D. n. 15/2025 della Direzione Risorse Umane del S.S.R. della Regione del Veneto, con il quale è stato avviato un progetto sperimentale, in collaborazione con Azienda Zero, al fine di realizzare l'Azione 2.4 contenuta nell'allegato A della D.G.R.V. n. 960/2024, mediante la gestione, in forma aggregata, di una procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con esclusivo riguardo al personale infermieristico dipendente delle Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione del Veneto.

Inoltre, la procedura è disciplinata dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente avviso, il quale costituisce *lex specialis* della procedura stessa in quanto atto amministrativo generale.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 28 della L.R. n. 1/2012 e con particolare riferimento alla presente procedura, l'attività amministrativa dell'Amministrazione procedente, quale ente del S.S.R. della Regione del Veneto, è orientata al conseguimento del risultato, nel rispetto dell'opportuno, puntuale e concreto bilanciamento dei principi di legalità, imparzialità, partecipazione, semplicità ed efficienza, nonché di tutti gli altri principi fondamentali dell'azione amministrativa, tra cui, principalmente, quelli caratterizzanti la presente procedura, anche in ragione delle eventuali e contingenti circostanze di necessità ed urgenza.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, il candidato deve essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti entro la data di scadenza della presentazione delle domande:

- 1) laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (L/SNT1) di cui al D.M. n. 270/2004, **abilitante all'esercizio della professione di Infermiere;**

ovvero, in alternativa:

titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011;

ovvero, in alternativa:

titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000;

- 2) iscrizione all'albo italiano del profilo professionale ad avviso;
- 3) essere dipendente a tempo indeterminato, **da almeno cinque anni**, con il profilo professionale di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario presso l'azienda di provenienza, appartenente al S.S.R. della Regione del Veneto: il candidato deve necessariamente indicare tale azienda nella procedura di iscrizione, ossia:
  - Azienda Ulss n. 1 Dolomiti;
  - Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana;
  - Azienda Ulss n. 3 Serenissima;
  - Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale;
  - Azienda Ulss n. 5 Polesana;
  - Azienda Ulss n. 6 Euganea;
  - Azienda Ulss n. 7 Pedemontana;
  - Azienda Ulss n. 8 Berica;
  - Azienda Ulss n. 9 Scaligera;
  - Azienda Ospedale-Università Padova;
  - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona;
  - Istituto Oncologico Veneto IRCCS;
  - Azienda Zero;
- 4) non essere stato destinatario, **negli ultimi due anni**, di alcun provvedimento disciplinare, né avere in corso alcun procedimento disciplinare: la presenza di tale provvedimento o procedimento disciplinare, alla data di scadenza di presentazione delle domande, costituisce, ove non sia già stata disposta l'esclusione dalla presente procedura, impedimento al rilascio dell'assenso dell'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 o, comunque, impedimento all'assunzione presso l'azienda di destinazione;

Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero, necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, deve necessariamente allegare, a pena di esclusione, il riconoscimento di tale titolo secondo la normativa vigente che lo autorizzi ad esercitare in Italia la professione regolamentata di cui alla presente procedura.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti, nel profilo professionale ad avviso, presso l'azienda per la quale richiedono di partecipare.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002 o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri ne danno notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente).

**Non possono partecipare alla procedura coloro che, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione, siano destinatari di qualsivoglia provvedimento di sospensione del rapporto di lavoro presso una P.A., o che abbiano a proprio carico un provvedimento che impedisca la costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro presso una P.A.:** la presenza di tale provvedimento, alla data di scadenza di presentazione delle domande, costituisce, ove non sia già stata disposta l'esclusione dalla presente procedura, impedimento al rilascio dell'assenso dell'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30, c. 1,

del D.Lgs. n. 165/2001 o, comunque, impedimento all'assunzione presso l'azienda di destinazione.

**Ai fini dell'assunzione per trasferimento presso l'azienda di destinazione, i requisiti sopra indicati devono essere posseduti anche al momento stesso dell'assunzione: la mancanza di tali requisiti al momento della suddetta assunzione comporta impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro con l'azienda di destinazione.**

## PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale di Azienda Zero, connettendosi al medesimo ed accedendo alla piattaforma tramite il *link* "<https://azeroveneto.concorsismart.it>" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda: eventuali domande pervenute con differenti modalità saranno inammissibili e, conseguentemente, non verranno prese in considerazione.

La procedura telematica di iscrizione sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale di Azienda Zero e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**: il termine sarà perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un terminale connesso alla rete internet e dotato di un motore di ricerca aggiornato e ricompreso tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo di "Google Chrome" aggiornato alle versioni più recenti): sarà possibile accedere alla piattaforma telematica anche da dispositivi mobili, quali *smartphone* e *tablet*.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda con un congruo anticipo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "riepilogo domanda" della piattaforma telematica, selezionando il tasto "annulla invio domanda": una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto "invia domanda" presente nella sezione "conferma e invio".

Si invita il candidato a compilare la domanda con precisione ed accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma telematica offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si precisa, altresì, che il contenuto della domanda dovrà essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, l'attività procedimentale sarà svolta principalmente sulla scorta delle informazioni fornite dal candidato nella procedura di iscrizione, nonché sulla base della documentazione che, eventualmente, lo stesso dovrà allegare per attestare alcune di tali informazioni: sulle stesse e sulla documentazione eventualmente allegata potranno sempre essere compiute opportune verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad ogni conseguente effetto.

Tale controllo sarà effettuato secondo le modalità previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e, qualora gli stati, le qualità personali e i fatti non risultino o non possano risultare da certificati o attestazioni rilasciati da altre PP.AA. italiane, si procederà con le modalità ritenute più idonee in relazione al dato da accertare, tra cui la richiesta diretta di documentazione al dichiarante, ad ogni conseguente effetto secondo gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, anche nel caso di rifiuto o di inerzia dello stesso.

Pertanto, in ossequio al principio della certezza pubblica, il quale comporta necessariamente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la possibilità di un adeguato controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, può essere richiesto allo stesso di produrre, sia al momento dell'iscrizione sia successivamente, idonea documentazione attestante tali dichiarazioni, anche qualora il suddetto accertamento risultasse impossibile o estremamente gravoso per l'Amministrazione procedente.

### **CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE**

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla *mail* indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato **nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato**.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Il candidato dovrà allegare quanto indicato nel presente avviso o prescritto dalla normativa vigente, tra cui:

- 1) per il candidato non avente cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E.: documentazione richiesta dalla normativa vigente che consenta l'esercizio di attività lavorativa alle dipendenze di una P.A.;
- 2) per il candidato affetto da disabilità: certificazione rilasciata dalle Commissioni di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante lo stato di disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992.
- 3) per il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero: documentazione attestante il riconoscimento in Italia di tale titolo secondo la normativa vigente;
- 4) per il candidato che ha svolto servizi sanitari all'estero: documentazione attestante il riconoscimento in Italia di tali servizi secondo la normativa vigente;
- 5) per il candidato che intenda allegare delle pubblicazioni alla domanda di iscrizione: massimo 10 pubblicazioni edite a stampa, attinenti al profilo professionale ricercato e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti: nelle stesse dovrà comparire necessariamente il nominativo tra gli autori.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

In conformità e nei limiti di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000, gli stati, le qualità personali e i fatti non certificabili o non attestabili da parte di soggetti pubblici italiani sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" della piattaforma telematica di iscrizione, cliccando l'icona "allega" nei limiti della dimensione massima prevista nel *format*, nonché dei formati supportati dalla stessa.

### **ASSISTENZA APPLICATIVO**

È consultabile e scaricabile, nella piattaforma telematica di iscrizione, il "manuale d'uso" contenente ulteriori informazioni specifiche oltre a quelle presenti nella fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la *chat* cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una *mail* agli indirizzi

“concorsismart@dromedian.com” o “assistenza@concorsismart.it”: gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (le richieste pervenute fuori dall’orario lavorativo saranno evase il prima possibile).

L’U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattata telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri: 049.8778312 – 8175 – 8222 – 8310 – 8509 – 8444 - 8442 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura di selezione e non relative alla compilazione della domanda).

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero tramite il codice identificativo personale: pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

L’esclusione dalla partecipazione alla procedura sarà altresì notificata al candidato non ammesso tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla pubblicazione dell’esclusione.

## COMMISSIONI ESAMINATRICI

Azienda Zero individuerà dodici Commissioni Esaminatrici, con riferimento a ciascuna delle aziende coinvolte nella presente procedura

Ogni Commissione Esaminatrice afferente ad una specifica azienda sarà costituita da Dirigenti delle Professioni Sanitarie afferenti all’area di riferimento e da professionisti appartenenti al profilo ricercato alle dipendenze delle medesima azienda.

La funzione di segreteria sarà assunta dal personale in servizio presso l’U.O.C. “Gestione Risorse Umane” di Azienda Zero.

## CONVOCAZIONE

Le date dei colloqui e la sede di espletamento degli stessi verrà comunicato al candidato **esclusivamente** mediante pubblicazione nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero almeno 15 giorni prima della data prevista: pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente il sito istituzionale di Azienda Zero.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà a sostenere il colloquio nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dello stesso.

## COLLOQUIO

Il colloquio conoscitivo del candidato verterà sulla professionalità, sulle caratteristiche e sulle attitudini del candidato, in relazione alle esigenze specifiche di ogni singola azienda partecipante alla procedura, nonché sulla base dei titoli indicati nella domanda di partecipazione

Il punteggio massimo attribuibile al candidato risultato idoneo al colloquio sarà di 30 punti.

Al termine dello svolgimento dei colloqui, la Commissione Esaminatrice formulerà gli elenchi dei candidati risultati idonei con l’indicazione della votazione conseguita da ciascun candidato in seguito al colloquio medesimo.



## GRADUATORIE

Le Commissioni Esaminatrici, successivamente all'espletamento del colloqui e alla valutazione dei titoli, formuleranno le graduatorie sulla base del punteggio ottenuto dai candidati risultati idonei con esclusivo riferimento all'azienda di appartenenza.

Le graduatorie riporteranno il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato.

Il Direttore Generale di Azienda Zero, con propria Deliberazione, prenderà atto dei verbali rimessi dalle Commissioni Esaminatrici e approverà le graduatorie, ciascuna con riferimento alle aziende partecipanti alla procedura e nelle quali risultino presenti candidati idonei.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno rese al candidato esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Azienda Zero provvederà alla pubblicazione delle graduatorie nel proprio sito istituzionale, trasmettendole, altresì, alle aziende partecipanti alla procedura. Queste, a loro volta, provvederanno alla loro pubblicazione nei rispettivi siti istituzionali.

Tali pubblicazioni avverranno mediante il codice identificativo personale, unitamente al punteggio complessivo conseguito.

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà in relazione al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato risultato idoneo e in stretta relazione alla circoscrizione territoriale indicata come preferenza nella procedura di iscrizione: la rinuncia a prestare servizio, a tempo pieno ed indeterminato, nella sede proposta comporta l'immediato depennamento del nominativo dalla graduatoria ad ogni conseguente effetto.

Il candidato che non abbia espresso alcuna preferenza, relativamente alle circoscrizioni territoriali dell'azienda prescelta, potrà essere destinato a prestare servizio presso qualsivoglia sede di tale azienda: la rinuncia a prestare servizio, a tempo pieno ed indeterminato, nella sede proposta, insistente sul territorio oggetto di preferenza del candidato, comporta l'immediato depennamento del nominativo dalla graduatoria ad ogni conseguente effetto.

Ferma restando la preferenza eventualmente espressa dal candidato relativamente alla circoscrizione territoriale dell'azienda prescelta, al candidato, inoltre, potrà essere richiesta la disponibilità a prestare servizio anche presso sedi dell'azienda prescelta non ricomprese nell'ambito territoriale di preferenza: in tal caso, la rinuncia a prestare servizio, a tempo pieno ed indeterminato, nella sede proposta non comporta alcun depennamento del nominativo dalla graduatoria.

**A prescindere dal numero di posti messi ad avviso per ogni singola azienda, lo scorrimento delle graduatorie, nei limiti della loro efficacia, sarà effettuato dalle medesime aziende sulla base delle esigenze di personale al momento dell'utilizzo delle stesse graduatorie.**

Le graduatorie rimarranno efficaci fino al 30/9/2025: successivamente a tale data, le graduatorie non potranno più essere utilizzate, per qualsivoglia tipologia di rapporto di lavoro, da parte dell'azienda per la quale le stesse sono state formulate.

Informazioni in merito all'utilizzo e allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite esclusivamente dall'azienda per la quale le stesse sono state formulate.

## CONTRATTO INDIVIDUALE

Le aziende partecipanti alla presente procedura, una volta ricevute le graduatorie di merito da

parte di Azienda Zero, in ragione delle proprie esigenze di reclutamento ed in conformità alle disposizioni vigenti relativamente all'assunzione di personale, potranno stipulare contratti di lavoro subordinato con i candidati presenti nelle medesime graduatorie, mediante scorrimento delle stesse per ordine di punteggio totale (dal maggiore al minore) e in stretta relazione alla circoscrizione territoriale indicata come preferenza nella procedura di iscrizione dai medesimi candidati, tenuto conto altresì della vigente normativa in materia e fatta salva la rilevazione di eventuali incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il contratto di lavoro subordinato stipulato in ragione della presente procedura sarà a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi della normativa e della contrattazione collettiva di settore vigenti.

Il candidato sarà inquadrato nell'Area, nel ruolo e nel profilo professionale oggetto della presente procedura.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalla normativa di settore vigente e, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico, dalle disposizioni contenute nel C.C.N.L. relativo al personale del comparto della Sanità vigente.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7, della L n. 412/1991, con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro; tale rapporto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, pubblico o privato, e con altri rapporti anche di natura convenzionale con il S.S.N.; il rapporto di lavoro con il S.S.N. è altresì incompatibile con l'esercizio di altre attività o con la titolarità o con la compartecipazione delle quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi con lo stesso. Il candidato che presenti o possa presentare tali incompatibilità è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'azienda nella cui graduatoria è utilmente collocato prima dell'assunzione e della conseguente immissione in servizio.

#### **VARIAZIONE DEL DOMICILIO O DEL RECAPITO**

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni del domicilio o del recapito (che si verifichino durante l'espletamento della procedura e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito) esclusivamente all'indirizzo *mail* "avvisi@azero.veneto.it" o all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", precisando altresì gli estremi della procedura interessata.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'azienda per la quale ha partecipato.

Azienda Zero declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto nell'informativa *privacy*, pubblicata nella procedura informatica di iscrizione.

Nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali, l'accesso agli atti è consentito in conformità alle disposizioni di cui al vigente regolamento aziendale, tenuto conto

dell'interesse pubblico alla riservatezza e alla speditezza delle operazioni selettive, anche con riferimento alle competenze attribuite *ex lege* alla Commissione Esaminatrice quale organo straordinario dell'Amministrazione procedente: a tal fine, il candidato deve necessariamente compilare il modello disponibile nel sito istituzionale di Azienda Zero e trasmetterlo tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento. Ove l'accesso non possa essere temporaneamente consentito, anche in ragione del contingente espletamento della procedura selettiva, ne sarà disposto il relativo differimento.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Reg. R. n. 3/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda, fermo restando che spetta all'azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni: qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

In conformità e nei limiti di cui all'art. 73 del D.P.R. n. 445/2000, le PP.AA. e i loro dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende o enti richiedenti partecipanti alla procedura, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente avviso.

Azienda Zero ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Toniolo